

## **FABRÍCIO RICARDO ROSA**

Rua Francisco de Paula Filho, 173 – Vila Nova  
Mandaguari – PR. 86975-000  
Celular: (44)99911-0286  
Celular p/ Recados: (44)99911-3473  
Telefone p/ Recados: (44)3233-4670 - Neuza  
E-mail: [fabricioricardorosa@gmail.com](mailto:fabricioricardorosa@gmail.com)

**Estado Civil:** Casado      **Idade:** 41 anos      **Nacionalidade:** Brasileira      **Naturalidade:** Apucarana-PR.

### **Ensino Médio**

**Instituição:** Colégio Estadual “Vera Cruz”

**Curso:** Técnico em Contabilidade

**Ano de Início:** 1993

**Ano de Término:** 1996

### **Formação Acadêmica**

**Instituição:** FECEA – Faculdade Estadual de Ciências Econômicas de Apucarana

**Curso:** Administração Pública

**Ano de Início:** 1999

**Ano de Término:** 2003

### **Formação Acadêmica**

**Instituição:** FAFIMAN – Faculdade de Filosofia Ciências e Letras de Mandaguari

**Curso:** Direito

**Ano de Início:** 2017

**Ano de Término:** em curso

### **CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO E ATUALIZAÇÃO PROFISSIONAL**

**Entidade Promotora:** ACIM – Associação Comercial e Empresarial de Maringa

**Curso:** O líder 360º - Aprendendo a Mobilizar e Influenciar Pessoas

**Entidade Promotora:** Dinâmica Máster Trainig

**Curso:** Trabalho em Equipe e Assertividade Pessoal

**Entidade Promotora:** Instituto Enegrama

**Curso:** Eneagrama Aplicado ao dia-a-dia

**Entidade Promotora:** Real Consultoria

**Curso:** Liderança no Chão e Fábrica

**Entidade Promotora:** IBCaP – Instituto Brasileiro de Capacitação Profissional

**Curso:** Novos Sistemas de Custos ABC (Activity Based Cost) UEP (Unid. de Equiv. de Produção)

**Entidade Promotora:** SEBRAE-PR (Treinamento Empresarial–Programa Brasil Empreendedor)

**Curso:** Orientação para Crédito (Vivencial)

**Entidade Promotora:** SM/BRASIL – DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL

**Curso:** Análise de Crédito e Estratégia de Cobrança

**Entidade Promotora:** IBETEC - Instituto Brasileiro de Especialização Técnica

**Curso:** Análise de Concessão de Crédito

**Entidade Promotora:** Romagnole – Produtos Elétricos Ltda

**Curso:** Gerenciamento da Rotina

**Entidade Promotora:** Romagnole – Produtos Elétricos Ltda

**Curso:** Básico de GQT

**Entidade Promotora:** Romagnole – Produtos Elétricos Ltda

**Curso:** Básico de TQC

**Entidade Promotora:** Capital Humano – Serviços e Suprimentos para Recursos Humanos

**Curso:** Televentas com Sucesso

### **ATIVIDADES PROFISSIONAIS**

**Nome da Empresa:** A.M.E Construtora e Loteadora Ltda

Mandaguari – PR

**Tarefas Executadas:** Gerencia Financeira.

01/09/2012

Fone: (0xx44)3133-7000

**Financeiro:** Administração geral da empresa, acompanhamento e execução financeira, contas a pagar, contas a receber, fluxo de caixa, movimentação através de Internet Bank, cobrança de pendências financeiras, envio de Notificações, negociação para pagamento de pendências financeiras.

**Comercial:** Acompanhamento das vendas dos lotes dos loteamentos, estratégia de vendas junto com os parceiros contratados, cadastro dos clientes, cadastro de proposta de venda no programa específico para loteamento, negociação de vendas e negociação quitação de lotes comprados pelos clientes, coordenação do parceiro contratado para a execução das vendas dos lotes, confecção de contratos de vendas, preparação das Tabelas de Vendas, acompanhamento dos loteamentos "in loco" para verificação do andamento das obras de infraestruturas, verificar o andamento das vendas, atendimento a clientes.

**Compras:** Negociação junto aos fornecedores de vários serviços a serem prestados para a Loteadora, elaboração de contratos juntamente com o Depto. Jurídico para diversas prestações de serviços e trabalhos.

**Nome da Empresa:** Flexpelle Indústria de Estofados Ltda  
Mandaguari - PR

02/06/2006 - 10/08/2012  
Fone: (0xx44)3233-3124

**Tarefas Executadas:** Gerencia Administrativa.

Administração da empresa em geral, comandando uma equipe de 19 funcionários. Coordenação da fabricação de estofados, PCP, escolha da melhor matéria prima com qualidade e custo acessível, orientação na fabricação do produto, coordenação do estoque no almoxarifado, coordenação da expedição do produto acabado, coordenação de fabricação de novos produtos, coordenação de compras de matéria prima, efetuar compra de matéria prima para a fabricação do estofado com qualidade e custo acessível para a empresa, manutenção do almoxarifado, coordenação de cobrança, contas a pagar, fluxo de caixa, contas a receber, cadastro e liberação de pedidos de vendas, análise de limite de crédito, negociação junto a instituições financeiras, emissão e envio de relatórios para representantes, faturamento, negociação junto a transportadoras, levantamento de custos para a formação de preço e venda, contratação, desligamento de funcionários, atendimento a clientes e a representantes efetuando negociações de vendas, negociação de prazo de entrega, prazo de pagamento, assistência técnica, emitir, digitar e verificar pedidos internos, elaboração de promoções mensais, coordenação de fotos para os produtos novos para a confecção de catalogo, coordenação da arte para a confecção dos TAG's (Manutenção, Garantia e Conservação do Produto), coordenação para expor em feira de moveis (estande, envio de produtos, coordenação de representantes, layout dos produtos, etc)

**Nome da Empresa:** MARTINS Comércio e Serviços de Distribuição S/A.  
Uberlândia - MG

30/06/2004 - 21/11/2005  
Fone: (0xx44)3025-4037

**Tarefas Executadas:** Representante Comercial Autônomo.

**Nome da Empresa:** COCARI - Cooperativa Agropecuária e Industrial  
Mandaguari - PR

16/03/2001 - 01/04/2004  
Fone: (0xx44)3233-8800

**Tarefas Executadas:** Divisão Operacional: controle do estoque de cereais e café de todos os entrepostos, auxílio na elaboração de planilhas para ajuste de estoque de cereais dos entrepostos, acompanhamento de carga e descarga de cereais de todos os entrepostos, emissão de relatórios diários e mensais de estoque de cereais depositados na empresa e em poder de terceiros, relatório de compra de cereais dos cooperados, emissão e alteração de Instrução Normativa, emissão de relatórios gerenciais, baixas de débitos, emissão de Nota Fiscal, acompanhamento do recebimento diário da produção colhida, relatório de evolução de safra, relatório de vendas semanais e mensais de H.I.F. - herbicida, inseticida, fungicida, M.I.A. - Maquinas e Implementos Agrícolas, Sementes, Ração, Adubos, Álcool, verificação de pagamento de comissão aos corretores, visitas nos entrepostos para verificar o andamento dos serviços realizados e padronizar serviços de mesma natureza sendo realizados de maneiras diferentes, acompanhamento do orçamento com o realizado mensal, participação na elaboração para informatização de embarque e de controle de estoque de produtos agrícolas.

**Nome da Empresa:** Romagnole - Produtos Elétricos Ltda  
Mandaguari - PR

18/02/1992 - 01/02/2001  
Fone: (0xx44)3233-8000

**Tarefas Executadas:** Depto. de Vendas a Concessionárias: efetuar atendimento ao cliente, elaborar propostas comerciais, emitir, digitar e verificar pedidos internos, realizar e verificar análise critica do contrato, emitir relatório de não conformidade, analisar e definir tratamento para as não conformidades, analisar, definir e verificar ações corretivas e preventivas, analisar licitações e contratos, efetuar faturamento.

Depto. Financeiro: análise de crédito e cadastro, inclusão, exclusão e alteração de limite de crédito, negociação de garantias para liberação de crédito, fluxo de caixa, efetuar cobrança e negociação de acerto de dívida junto ao cliente, elaboração de estratégia para diminuição da inadimplência juntamente com a equipe, negociação de prorrogação de vencimento de títulos, baixa de títulos via manual ou automático quando do pagamento, emissão e envio de relatórios aos representantes das duplicas e cadastros vencidos, elaboração de estratégia juntamente com a equipe para manter o cadastro de clientes o mais atualizado possível.

## **OBSERVAÇÕES**

Conhecimento de Word, Excel, PowerPont, Internet e também conhecimento do funcionamento da calculadora financeira HP-12C.